

# Bulletin d'Inscription à une formation

Conditions d'inscription et d'annulation : cf. verso

## Formation :

Intitulé : .....

Date(s) : .....

Prix : ..... Lieu : .....

## Personne(s) formée(s)

Nom Prénom	Fonction	
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

1 ou plusieurs participants ont un handicap, nécessitant une mise en œuvre spécifique de la formation.

Nom Prénom ..... Fonction .....

## Modalités de paiements :

Prix par groupe/par stagiaire : .....€ HT soit : .....€ TTC

Nous gérons nous-mêmes notre budget formation.

(\* La facture est adressée dès l'envoi de l'accusé de réception de la commande. Règlement par chèque ou virement à réception de facture.

L'OPCO, ci-dessous, gère notre budget formation.  
 Nous avons obtenu l'accord préalable (copie jointe).

ACCESSIBILITÉ : 

Contacter l'entreprise pour l'organisation.

**Attention :** En cas de non réception de la prise en charge avant le début de la session, Cap Formations sera dans l'obligation de facturer directement l'entreprise cliente.

**Adresse de facturation :**

Raison sociale : .....

Adresse : .....

.....

.....

Téléphone : .....

E-mail : .....

**Adresse de convocation :**

Raison sociale : .....

Adresse : .....

.....

.....

Téléphone : .....

(à indiquer obligatoirement):

Contact formation : .....

E-mail : .....

Nom, prénom et qualité du signataire : .....

.....

Téléphone : .....

E-mail : .....

Fait à : .....

Le : .....

J'ai pris connaissance des conditions générales de vente

Cachet et signature

(\* En application de la loi n°92-1442, les pénalités de retard seront, au-delà de 30 jours, calculées aux taux d'intérêt légal majoré de 50% (minimum prévu par la loi).