

Bulletin d'Inscription à une formation

Conditions d'inscription et d'annulation : cf. verso

Formation :

Intitulé :

Date(s) :

Prix : Lieu :

Personne(s) formée(s)

Nom Prénom	Fonction	Nom Prénom	Fonction
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Modalités de paiements :

Prix par groupe/par stagiaire :€ HT soit :€ TTC

Nous gérons nous-mêmes notre budget formation.

(* La facture est adressée dès l'envoi de l'accusé de réception de la commande. Règlement par chèque ou virement à réception de facture.

L'OPCO, ci-dessous, gère notre budget formation.
 Nous avons obtenu l'accord préalable (copie jointe).

ACCESSIBILITÉ : 

Nous consulter au préalable.

Attention : En cas de non réception de la prise en charge avant le début de la session, Cap Formations sera dans l'obligation de facturer directement l'entreprise cliente.

Adresse de facturation :

Raison sociale :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Adresse de convocation :

Raison sociale :

Adresse :

Téléphone :

(à indiquer obligatoirement):

Contact formation :

E-mail :

Nom, prénom et qualité du signataire :

Téléphone :

E-mail :

Fait à :

Le :

J'ai pris connaissance des conditions générales de vente

Cachet et signature

(* En application de la loi n°92-1442, les pénalités de retard seront, au-delà de 30 jours, calculées aux taux d'intérêt légal majoré de 50% (minimum prévu par la loi).